



**ILSREC**

---

ISTITUTO LIGURE PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELL'ETÀ CONTEMPORANEA  
"RAIMONDO RICCI"

## **PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

In conformità alla disposizione governative applicabili sull'intero territorio nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e tenuto presente l'analogo protocollo, in data 25 maggio 2020, del Complesso del Seminario Biblioteca Berio, nella cui struttura è ubicato l'Istituto ligure per la storia della Resistenza ed età Contemporanea "Raimondo Ricci" (ILSREC), si stabilisce quanto segue:

- i dipendenti dell'Istituto sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle regole riportate nel presente documento per il contenimento del contagio.
- alla luce della difficile situazione verificatasi per l'emergenza Covid19, nei prossimi mesi verrà favorito lo smart-working, onde evitare il più possibile la presenza fisica dei dipendenti in Istituto.

### Accesso alla sede dell'Istituto

- gli ingressi dovranno avvenire in modo scaglionato nell'arco temporale 8.45-9.30
- all'entrata nel complesso della Biblioteca Berio, presso la postazione dell'ingresso principale, ai dipendenti dell'Istituto diretti verso il Corpo C della struttura sarà rilevata la temperatura corporea tramite termoscanner ad opera del personale della Biblioteca: se la temperatura corporea dovesse risultare superiore ai 37,5°C il dipendente dovrà attendere alcuni minuti lontano dalla postazione di rilevazione in uno spazio contrassegnato, avendo poi cura di ripetere la rilevazione fino a tre volte senza mai togliersi la mascherina; se la temperatura dovesse permanere al di sopra dei 37,5°C. dovrà far ritorno al proprio domicilio, dare comunicazione alla dirigenza dell'Istituto e contattare prontamente il proprio medico curante, seguendone le indicazioni.

Qualora tale operazione non potesse essere effettuata all'ingresso della Biblioteca ad opera del personale della stessa, essa sarà compiuta da un responsabile dell'ILSREC all'ingresso della sede dell'Istituto.

### Regole da seguire nell'Istituto ad opera del personale

- i dipendenti dell'Istituto svolgeranno le loro mansioni presso i rispettivi uffici e postazioni, dislocati a distanza di sicurezza, e avranno cura di indossare sempre la mascherina protettiva.
- gli spostamenti dalla propria postazione e la circolazione all'interno dell'Istituto saranno ridotte al minimo indispensabile e attuate nel rigoroso rispetto delle regole e norme di prevenzione; sempre dovrà essere mantenuta la distanza di almeno un metro e mezzo da ogni persona presente in Istituto.
- sarà cura del Presidente evitare la convocazione di riunioni dello staff e degli organi dell'ILSREC privilegiando soluzioni alternative (video-conferenze ecc.); qualora una riunione in presenza risulti indispensabile, essa sarà effettuata in modo da garantire in modo rigoroso, nella dislocazione spaziale dei partecipanti, le misure di sicurezza.

- ad ogni dipendente saranno forniti prodotti per l'igienizzazione delle superfici della propria postazione di lavoro, in modo che una preliminare operazione di sanificazione possa essere effettuata ogni giorno prima dell'inizio dell'attività lavorativa (fermo restando le operazioni di pulizia generali dell'Istituto svolte settimanalmente da una ditta specializzata).
- al personale sarà ricordato l'importanza di un frequente lavaggio delle mani con sapone o soluzione idroalcolica, efficace forma di prevenzione, insieme al distanziamento sociale e al corretto uso della mascherina.

#### Regole per l'utenza

- a causa degli spazi ristretti e al fine di garantire il più possibile la salute di ciascuno, sino al perdurare dell'emergenza Covid19 non sarà consentito il libero accesso alla sede dell'Istituto.
- per motivate ragioni di ricerca e previo contatto telefonico o tramite mail sarà possibile la consultazione di materiale d'archivio nelle date e secondo le modalità fissate dai responsabili dell'Istituto.
- il prestito librario continua ad essere operativo, previo contatto telefonico o tramite mail.
- i libri restituiti dovranno essere posti dall'utente in un'apposita cesta posta all'ingresso dell'Istituto e maneggiati dal personale dell'Istituto con guanti monouso; i libri in oggetto, con allegato la data del giorno di restituzione, dovranno essere posti in uno spazio apposito dell'Istituto per il periodo di quarantena, trascorso il quale saranno nuovamente ricollocati a scaffale.
- per ragioni di sicurezza i responsabili dell'Istituto potranno decidere la sospensione sia della consultazione archivistica sia del prestito librario.
- sino al perdurare dell'emergenza Covid19 sarà sospesa ogni attività didattica nella sede dell'Istituto.
- l'accesso ai locali dell'Istituto di lavoratori esterni sarà limitato ai soli casi ritenuti strettamente necessari e indispensabili (ad es.: manutenzione di impianti, fornitura di materiali e servizi ecc.) e dovrà attenersi alle regole del presente protocollo.

In presenza di personale che manifesti evidente sintomatologia respiratoria nel corso dello svolgimento del lavoro saranno messe in atto le disposizioni e indicazioni diffuse dall'Istituto Superiore di Sanità e ci si atterrà alle direttive delle autorità preposte.

Resta inteso che in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico le misure indicate potranno subire variazioni e, qualora occorra, essere rimodulate anche in senso più restrittivo.

Genova, 22 Giugno 2020

*Il Presidente ILSREC "Raimondo Ricci"*  
Giacomo Ronzitti

